

**MÓDULO 0179: INGLÉS****CURSOS: 1º CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS****1. CARACTERÍSTICAS Y DURACIÓN DE LA PRUEBA**

La prueba constará de un único examen escrito que incluirá las siguientes partes: *Writing* , *Listening*, *Reading Comprensión* y *Grammar & Vocabulary* .

El examen podrá constar de ejercicios de respuesta múltiple donde el alumno tendrá que señalar la respuesta correcta entre varias opciones, preguntas de verdadero o falso, preguntas de completar huecos, preguntas de relacionar, preguntas de respuesta corta etc.

En el ejercicio de redacción se pedirá un texto de entre 120-150 palabras. El alumno tendrá un mínimo de dos opciones a elegir sólo una.

La prueba tendrá una duración máxima de 2 horas.

**2. INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA**

Para la realización de la prueba serán necesarios un bolígrafo azul, DNI o documento oficial identificativo. Se proveerán de los folios necesarios para hacer el examen. No se podrá tener nada encima de la mesa excepto el bolígrafo y el DNI.

No está permitidos en la prueba: relojes smart, móviles o cualquier otro producto susceptible de conexión a internet.

Se pasará lista antes de iniciar la prueba, no siendo posible acceder al aula una vez empezada la prueba, por lo que se aconseja puntualidad.

**3. CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN**

Se tenderá a medir la capacidad del alumno para manejar el idioma, tanto en el nivel escrito como en la comprensión oral.

El examen escrito que supondrá **el 100% de la nota** . La ponderación de las 4 partes de las que consta es la siguiente: **Writing 25%**, **Listening,25%** **Reading comprensión 25%** y **Grammar & Vocabulary 25%**

Los criterios a valorar en el ejercicio de redacción serán los siguientes:

- Introducción
- Cohesión y coherencia (conectores)
- Variedad de estructuras y Contenido
- Vocabulario variado y relacionado con el tema que se trata
- Conclusión (Closing)
- En el caso de cartas formales el alumno deberá utilizar la estructura apropiada para tal documento

**NOTA: se requiere un mínimo de un 25% de la puntuación en cada una de las partes de las que constan la prueba para aprobar el módulo. ello supondrá que en cada uno de los apartados de los que consta el examen, el alumno debe tener un mínimo de 6 puntos sobre 25**

#### 4. MATERIALES DE REFERENCIA PARA LA PREPARACIÓN DE LA PRUEBA

Los contenidos para la prueba del módulo de INGLÉS de 1º de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS están recogidos en el siguiente manual de referencia

- BUSINESS RESULT (upper intermediate, 2<sup>nd</sup> edition) (Units 1-7)  
Michael Duckworth, John Hughes & Rebecca Turner (ED.  
OXFORD)

Para la preparación de ambas pruebas se recomienda también la utilización de algún manual de gramática como por ejemplo:

- English Grammar in Use (intermediate to upper intermediate , 5<sup>th</sup> edition) de Raymond Murphy . Editorial Cambridge University