

ORIENTACIONES PARA ALUMNOS LIBRES 2º AF- GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL Curso académico 23-24

1.- TEXTO RECOMENDADO

Libros de texto (son válidos los dos, quizás el primero lleva un orden similar al de la programación, pero los dos llevan todos los contenidos).

- **GESTIÓN LOGÍSTICA COMERCIAL** (Editorial McGraw-Hill)
www.mhe.es/cf/administracion ISBN 9788448193638
- **GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL**. Editorial Paraninfo
www.paraninfo.es ISBN 9788428399753. También sirve ISBN 9788413665658

2.-CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO.

2.1.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

La evaluación libre constará de un **examen presencial global** de los contenidos, tanto teóricos como prácticos.

La prueba tendrá 3 partes diferenciadas:

- **1ª parte:** 20 preguntas tipo test. Tres posibles respuestas por pregunta. Sólo una es opción correcta. Cada pregunta mal contestada restará un 1/3 de su valor (3*1). Las preguntas no contestadas ni suman ni restan puntos. Ponderación 30% o 3 puntos.
- **2ª parte:** 2 preguntas de desarrollo. Del temario se pedirá al alumno que desarrolle con la mayor extensión posible 2 preguntas. Ponderación 20% o 2 puntos.
- **3ª parte:** 3 preguntas prácticas.
Preguntas prácticas consistentes en la realización de diversos supuestos prácticos, entre 3 o 4, cuya calificación se indicará en cada ejercicio. Ponderación 50% o 5 puntos.

Posibles preguntas prácticas:

- Modelo Wilson : Volumen o lote óptimo de pedido, número de pedidos, cálculo de número de días para solicitar pedido a proveedores.
- Modelo ABC.
- Selección de proveedores con baremación o selección de proveedores por puntos.

- Cálculo de la constante k, y cálculo del precio unitario en una factura.
- Confección de la documentación de compras (albarán, facturas, facturas con recargo de equivalencia, facturas rectificadas, facturas con nota de abono, facturas con suplidos, cartas de porte).
- Gestión de almacén: elaboración de fichas de almacén.
- Periodo medio de maduración económico y financiero.
- Distinguir costes fijos y variables, directos e indirectos. Determinación de costes totales y unitarios.
- Punto muerto o umbral de rentabilidad con respecto a los costes de logística.

Ver el resto de contenidos mínimos especificados en el ANEXO I

2.2.- INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA

Para la realización de la prueba será necesario:

- Calculadora científica (No se aceptan móviles)
- Útiles de escritura (lápiz, goma, bolígrafo, cinta blanca correctora, etc.)

3.- CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN.

Criterios de calificación del módulo: La nota se obtendrá sumando las tres partes del examen. No será necesaria nota mínima en ninguna parte. La parte de teoría tiene una ponderación del 50 % (tipo test + desarrollo) y la parte práctica tiene una ponderación del 50%. El alumno necesita obtener un 5 para aprobar.

La prueba tendrá 3 partes diferenciadas:

1ª parte: 20 preguntas tipo test. Tres posibles respuestas por pregunta. Sólo una es opción correcta. Cada pregunta mal contestada restará un 1/3 de su valor (3*1). Las preguntas no contestadas ni suman ni restan puntos. **Ponderación 30% o 3 puntos.**

2ª parte: 2 preguntas de desarrollo o 4 preguntas de desarrollo breve. Del temario se pedirá al alumno que desarrolle con la mayor extensión posible 2 preguntas. Ponderación 20% o 2 puntos. Cada pregunta valdría 1 punto. También se podría dar el caso de 4 preguntas de desarrollo breve, con una ponderación de 0,5 puntos cada una. **Ponderación 20% o 2 puntos.**

3ª parte: 3 preguntas prácticas. 5 puntos

Preguntas prácticas consistentes en la realización de diversos supuestos prácticos, entre 3 o 4, cuya calificación se indicará en cada ejercicio. **Ponderación 50% o 5 puntos.**

Posibles preguntas prácticas:

- Modelo Wilson : Volumen o lote óptimo de pedido, número de pedidos, cálculo de número de días para solicitar pedido a proveedores.
- Modelo ABC.
- Selección de proveedores con baremación o selección de proveedores por puntos.
- Cálculo de la constante k, y cálculo del precio unitario en una factura.
- Confección de la documentación de compras (albarán, facturas, facturas con recargo de equivalencia, facturas rectificadas, facturas con nota de abono, facturas con suplidos, cartas de porte).
- Gestión de almacén: elaboración de fichas de almacén.
- Periodo medio de maduración económico y financiero.
- Distinguir costes fijos y variables, directos e indirectos. Determinación de costes totales y unitarios.
- Punto muerto o umbral de rentabilidad con respecto a los costes de logística.

Ver el resto de contenidos mínimos especificados en el ANEXO I

4.- CONTENIDOS.

Todos los contenidos de la programación, se encuentran en los dos libros de texto mencionados en el apartado 1 de estas orientaciones. Ambos libros se ajustan a los contenidos mínimos y se tienen en cuenta a la hora de confeccionar los exámenes.

- **GESTIÓN LOGÍSTICA COMERCIAL** (Editorial McGraw-Hill)
www.mhe.es/cf/administracion ISBN 9788448193638
- **GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL**. Editorial Paraninfo
www.paraninfo.es ISBN 9788428399753. También sirve ISBN 9788413665658

ANEXO 1. CONTENIDOS MÍNIMOS

Aquí tenéis los contenidos mínimos de cada unidad. Servirán de base para el examen tipo test y las preguntas de desarrollo o contenido corto. Os recomiendo siempre una lectura total del tema para que lo entendáis y luego estudiar con profundidad estos contenidos mínimos.

UNIDAD 1: LA GESTIÓN LOGÍSTICA

- ¿Qué es la logística?
- Las funciones de la logística
- Los objetivos de la logística

- “Just in time”
- Normativa vigente sobre envase, embalaje y etiquetado de productos.

Resultados de aprendizaje

R.A.5. Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de la cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.

UNIDAD 2: LA FUNCIÓN DE APROVISIONAMIENTO

- El proceso de aprovisionamiento.
- Ventajas e inconvenientes del aprovisionamiento.
- Los objetivos del aprovisionamiento
- La función de aprovisionamiento
- Tipos de aprovisionamiento

Resultados de aprendizaje

R.A.4. Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.

UNIDAD 3: LA GESTIÓN DE STOCKS

- Los stocks
- Tipos de stocks
- Funciones del stock
- Métodos de gestión de stocks
- Sistemas de control de existencias
- El volumen óptimo de pedido (VOP)
- La ruptura de stocks

Resultados de aprendizaje

R.A.1. Elabora planes de aprovisionamiento, analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.

UNIDAD 4: EL ALMACÉN

- Concepto de almacén.
- Tipos de almacén.
- Organización y control de existencias.

- Preparación y expedición de pedidos.

Resultados de aprendizaje

R.A.4. Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.

UNIDAD 5: LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL APROVISIONAMIENTO

- El proceso de compra
- Etapas del proceso de compra
- Documentos que intervienen en la compra
- El coste de las compras
- Determinación del valor de la compra
- Indicadores de calidad
- Indicadores de desempeño
- El periodo medio de maduración

Resultados de aprendizaje

R.A.4. Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.

UNIDAD 6: LOS PROVEEDORES

- Concepto de proveedor
- Selección y evaluación de proveedores

Resultados de aprendizaje

R.A.3. Realiza procesos de selección de proveedores, analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales.

UNIDAD 7: LA GESTIÓN DE LOS PROVEEDORES

- La negociación con los proveedores
- Tipos de negociación
- Elementos de la negociación
- Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.

Resultados de aprendizaje

R.A.3. Planifica la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.

R.A.4. Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.

UNIDAD 8: LOS COSTES LOGÍSTICOS

- Concepto de costes logísticos
- Tipos de costes logísticos
- Los costes logísticos: costes directos e indirectos, fijos y variables.

Resultados de aprendizaje

R.A.5. Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de la cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.

UNIDAD 9: LA LOGÍSTICA INVERSA

- Concepto de logística inversa
- Gestión de la logística inversa
- Tratamiento de las devoluciones
- Costes asociados a las devoluciones
- Responsabilidad social corporativa en la logística y el almacenaje.

Resultados de aprendizaje

R.A.5. Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de la cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.

CONTENIDOS PRÁCTICOS. De entre este tipo de supuestos se sacará el examen práctico.

- Modelo Wilson : Volumen o lote óptimo de pedido, número de pedidos, cálculo de número de días para solicitar pedido a proveedores o punto de pedido y punto de reposición
- Modelo ABC.
- Selección de proveedores con baremación o selección de proveedores por puntos.
- Cálculo de la constante k, y cálculo del precio unitario en una factura.
- Confección de la documentación de compras (albarán, facturas, facturas con recargo de equivalencia, facturas rectificadas, facturas con nota de abono, facturas con suplidos, cartas de porte).
- Gestión de almacén: elaboración de fichas de almacén o fichas de existencias (FIFO, PMP)
- Periodo medio de maduración económico y financiero. Cálculo de las rotaciones de stocks.



C/ Carlos III, 3
30201 CARTAGENA
TEL: 968 321 301
30019702@murciaeduca.es
www.cifpcarlos3.es



- Distinguir costes fijos y variables, directos e indirectos. Determinación de costes totales y unitarios.
- Punto muerto o umbral de rentabilidad con respecto a los costes de logística.