

# PRUEBAS LIBRES

## CICLO: GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MÓDULO: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

---

### ORIENTACIONES PARA LA PRUEBA

La prueba consta, a su vez de:

- 1) Prueba teórica tipo test.
- 2) Pruebas prácticas consistentes en la realización de diversos supuestos prácticos, entre otros:
  - Registro de las operaciones en el libro Diario de la contabilidad.
  - Asientos de regularización y cierre. Determinación del resultado de la empresa.
  - Cálculo y registro del impuesto sobre sociedades.
  - Elaboración de Cuentas anuales.
  - Análisis de la situación económico-financiera y patrimonial de la empresa.
  - Cálculo del IRPF.

#### **ORGANIZACIÓN DE LA PRUEBA**

Debido a la amplitud de los contenidos a evaluar en la prueba, se establecerán dos fechas en el calendario:

1. **Primera fecha**, prueba práctica en relación al registro de las operaciones en el libro diario de la contabilidad.
2. **Segunda fecha**, prueba teórica y resto de pruebas prácticas.

#### **INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO**

- Cuadro de cuentas del PGC-Pymes.
- Calculadora.
- Bolígrafo azul.
- Tinta correctora de cinta.

**IMPORTANTE: No está permitido en la prueba: aparatos digitales, móviles o cualquier otro producto susceptible de conexión a internet.**

## **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

- La **prueba teórica** supondrá **3 puntos** (30% de la nota).
  - Consistirá en una batería de preguntas (aproximadamente entre 25 y 40), de todos los contenidos del módulo.
  - Cada una de las preguntas tendrá cuatro opciones como respuesta.
  - Todas las preguntas valdrán lo mismo. Por cada tres respuestas incorrectas se quita una respuesta correcta (o proporción). Las preguntas no contestadas no penalizan.
  
- Las **pruebas prácticas** supondrán **7 puntos** ( 70% de la nota).
  - Consistirán en tres ejercicios prácticos, la puntuación de cada uno de ellos se detalla en el propio enunciado del ejercicio:
    - Un supuesto práctico de contabilidad de, aproximadamente, 30 asientos en el libro diario.
    - Un supuesto práctico de cierre de ejercicio, elaboración de las cuentas anuales y análisis de balances.
    - Un supuesto práctico de fiscalidad (impuesto de sociedades y/o IRPF)

**Para aplicar los porcentajes anteriores, se requerirá un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en cada una de las partes, lo que equivale a un 1,2 en la parte teórica y un 2,8 en la parte práctica.**

**La calificación del módulo será una nota de 1 a 10, sin decimales. Para considerar que el módulo se ha superado se requiere una nota no inferior a 5 puntos.**

# CONTENIDOS (SEGÚN PROGRAMACIÓN)

## 1. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE LAS PYMES.

---

1. Normalización Contable.
2. El PGC-Pymes.
3. Estructura del PGC Pymes.

## 2. LAS EXISTENCIAS. COMPRAS Y VENTAS.

---

1. Concepto y clasificación.
2. Métodos de asignación de valor.
3. Cuentas de gastos e ingresos relacionadas con las existencias.
4. Variación de existencias.
5. Correcciones valorativas.
6. El IVA.

## 3. GASTOS E INGRESOS.

---

1. Los gastos y las pérdidas del PGC.
2. Los ingresos y los beneficios en el PGC.

## 4. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.

---

1. Proveedores y acreedores varios.
2. Clientes y deudores.
3. Efectos comerciales activos y pasivos.
4. Débitos o créditos por operaciones comerciales con intereses de aplazamiento.
5. Débitos o créditos por operaciones comerciales en moneda extranjera.
6. Las cuentas de personal.
7. Administraciones Públicas.
8. Ajustes por periodificación.
9. Deterioro de valor de créditos comerciales y provisiones a corto plazo.

## 5. EL INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

---

1. Los elementos del Inmovilizado material. Adquisición y enajenación.
2. Los elementos del inmovilizado intangible. Adquisición y enajenación.
3. Las inversiones inmobiliarias. Adquisición y enajenación.

4. Correcciones valorativas: Amortizaciones y deterioros.
5. El arrendamiento financiero y operativo.

## **6. INSTRUMENTOS FINANCIEROS.**

---

1. Activos financieros.
2. Pasivos financieros.
3. Fianzas y depósitos.
4. Otras cuentas no bancarias.
5. Tesorería.
6. Ajustes por periodificación.

## **7. EL PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO.**

---

1. Concepto de instrumento de patrimonio.
2. Fuentes de financiación propias.
3. Subvenciones, donaciones y legados.
4. Provisiones y pagos basados en instrumentos de patrimonio.

## **8. LOS RESULTADOS. LAS CUENTAS ANUALES.**

---

1. Procesos de regularización.
2. Cálculo y contabilización del Impuesto sobre beneficios.
3. Cierre de los libros contables. Asiento de cierre.
4. Elaboración de las cuentas anuales: Normas y modelos de cuentas anuales.

## **9. IMPUESTOS LOCALES SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.**

---

1. El sistema tributario español.
2. El Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).
3. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).
4. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITPyAJD).
5. Otros Impuestos de las Haciendas locales.

## **10. EL IMPUESTO DE SOCIEDADES (IS) Y EL IMPUESTO SOBRE EL RENDIMIENTO DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF).**

---

1. El Impuesto de Sociedades.
2. El Impuesto sobre el Rendimiento de las Personas Físicas.

## **11. EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LA EMPRESA.**

---

1. Concepto y clases de auditoría.
2. Marco legal de la auditoría.
3. Obligatoriedad y responsabilidad de la empresa en un proceso de auditoría.
4. Régimen de habilitación de los auditores.
5. Las normas técnicas de auditoría.
6. El informe de los auditores de cuentas.

## **12. LA CONTABILIDAD INFORMATIZADA.**

---

1. Contabilización en soporte informático (Programa ContaSol)

## **13. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA Y PATRIMONIAL DE LA EMPRESA.**

---

1. Análisis patrimonial: Fondo de maniobra. Equilibrios patrimoniales y representación gráfica.
2. Análisis financiero: ratios de liquidez, solvencia y endeudamiento.
3. Análisis económico: ratios de rentabilidad.
4. El umbral de rentabilidad.
5. El apalancamiento financiero.