

PRUEBAS LIBRES

TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

ORIENTACIONES PARA LA PRUEBA

La prueba constará de dos partes:

- 1) Prueba teórica tipo test.
- 2) Prueba práctica, tipo test, consistente en la realización de diversos supuestos prácticos, entre otros:
 - Registro de operaciones derivadas de la actividad comercial, en el Libro diario de la contabilidad, dentro de un ciclo económico.
 - Asientos de regularización y cierre.
 - Cálculo y liquidación del IVA. Régimen general, simplificado y recargo de equivalencia. Registro contable del IVA en las operaciones.
 - Elaboración de documentación comercial: pedidos, albaranes y facturas. Registro operaciones de compraventa en la contabilidad.
 - Métodos de valoración de existencias: PMP y FIFO. Cálculo el valor de las existencias. Registro contable.
 - Resolución de problemas financieros mediante la aplicación de la capitalización simple y la capitalización compuesta.
 - Cumplimentación de medios de pago: cheque, letra de cambio y pagaré.
 - Elaboración de un presupuesto de tesorería.
 - Registro de los efectos comerciales a cobrar: descuento de efectos y gestión de cobro.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- 1) La **prueba teórica** supondrá un **30%** de la calificación.
 - Consistirá en una relación de preguntas tipo test (no más de 40), de todos los contenidos del módulo. Cada una de ellas tendrá cuatro opciones como respuesta.
Todas las preguntas tienen la misma puntuación. Todas las preguntas valen lo mismo. Cada pregunta mal contestada restará 1/3 de su valor. Las preguntas no contestadas, ni suman, ni restan.
- 2) La **prueba práctica** supondrán un **70%** de la calificación.
 - Consistirá en cuatro pruebas:

- ✦ Un supuesto práctico de contabilidad financiera de, aproximadamente, 15 a 20 asientos.
- ✦ Un supuesto práctico sobre elaboración de documentación comercial y medios de pago y/o almacén.
- ✦ Un supuesto práctico de operaciones financieras.
- ✦ Un supuesto práctico relacionado con el IVA.

Cada parte: tanto la prueba teórica como la prueba práctica, se califica sobre 10.

La nota final será el resultado de aplicar los porcentajes de calificación, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superar el módulo, y un nivel de logro alcanzado sobre los Resultados de aprendizaje mínimo del 50% en cada uno de ellos.

CONTENIDOS (SEGÚN PROGRAMACIÓN)

1. La actividad económica y el patrimonio empresarial

-
1. La actividad económica.
 - 1.1. La empresa.
 - 1.2. Clasificación de las empresas.
 - 1.3. El ciclo económico de la actividad económica:
 2. La contabilidad.
 3. El patrimonio empresarial:
 - 3.1. Análisis económico de los elementos patrimoniales.
 - 3.2. Ecuación fundamental del patrimonio.
 - 3.3. Clasificación de los elementos patrimoniales.
 4. El inventario.
 5. El balance de situación.
-

2. La metodología contable I

1. Introducción a la metodología contable.
2. Teoría de las cuentas:
 - 2.1. Formato de las cuentas.
 - 2.2. Principales cuentas.
 - 2.3. Terminología operativa de las cuentas.
 - 2.4. Convenio de cargo y abono.
3. El sistema de partida doble:

3. La metodología contable II

-
1. El libro Diario y el libro Mayor.
 2. Las cuentas de gestión.
 - 2.1. Las cuentas de gastos.
 - 2.2. Las cuentas de ingresos.
 - 2.3. Las compras y ventas de mercaderías como gastos e ingresos.
 3. El Balance de comprobación de sumas y saldos.
 4. Los libros contables.



Región de Murcia



CFP CARLOS III

C/ Carlos III, 3
30201 CARTAGENA
TEL: 968 321 301
30019702@murciaeduca.es
www.cfpcarlos3.es



AENOR
GESTIÓN
DE LA CALIDAD
ISO 9001
ER-1942/2006



ENSEÑANZAS
COFINANCIADAS POR
FONDO SOCIAL EUROPEO

Pruebas Libres



4. El ciclo contable

1. Introducción al ciclo contable.
2. Desarrollo del ciclo contable:
 - 2.1. Balance de situación inicial.
 - 2.2. Libro Diario y libro Mayor.
 - 2.3. Balance de situación final.

5. Normalización contable. El PGC

1. El Plan General de Contabilidad.
2. Estructura del Plan General de Contabilidad:
 - 2.1. Primera parte: marco conceptual de la contabilidad
 - 2.2. Segunda parte: normas de registro y valoración.
 - 2.3. Tercera parte: cuentas anuales.
 - 2.4. Cuarta parte: cuadro de cuentas.
 - 2.5. Quinta parte: definiciones y relaciones contables.
3. Principios contables.
4. Criterios de valoración:
 - 4.1. Coste histórico o coste.
 - 4.2. Valor razonable.
 - 4.3. Valor neto realizable.
 - 4.4. Valor actual.
 - 4.5. Valor en uso.
 - 4.6. Coste de venta.
 - 4.7. Coste amortizado.
 - 4.8. Costes de transacción atribuibles a un activo o pasivo financiero.
 - 4.9. Valor contable o en libros.
 - 4.10. Valor residual

6. El sistema tributario

1. Marco tributario español. Justificación del sistema tributario.
2. Concepto y clases de tributo. Elementos tributarios generales:
 - 2.1. Clases de impuestos.
 - 2.2. Elementos tributarios generales.
3. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Elementos tributarios.
4. El Impuesto sobre Sociedades (IS). Elementos tributarios

7. El IVA I

1. El Impuesto sobre el Valor Añadido. Introducción:
 - 1.1. Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto.
 - 1.2. Funcionamiento general del impuesto.
2. Tipos de operaciones en el IVA:
 - 2.1. Hecho imponible: operaciones sujetas al impuesto.
 - 2.2. Operaciones no sujetas al impuesto.

- 2.3. Operaciones exentas del impuesto.
3. Sujeto pasivo del IVA.
4. La gestión del IVA:
 - 4.1. Devengo del impuesto.
 - 4.2. La base imponible del impuesto.
 - 4.3. Tipos impositivos del IVA.
 - 4.4. Deducciones y devoluciones.
5. El IVA en las operaciones intracomunitarias.

8. EL IVA II

-
1. La regla de prorata:
 - 1.1. Regla de prorata general.
 - 1.2. Regla de prorata especial.
 2. Regímenes especiales del IVA:
 - 2.1. Régimen simplificado.
 - 2.2. Régimen especial del recargo de equivalencia.
 3. Las obligaciones de los sujetos pasivos del IVA.
 - 3.1. Las autoliquidaciones del IVA.
 - 3.2. Obligaciones formales de los sujetos pasivos del IVA.
 - 3.3. Libros registro del IVA.
 - 3.4. Conservación de documentos e información.
 4. Contabilización del IVA:
 - 4.1. Contabilización del IVA.
 - 4.2. Contabilización de la liquidación del impuesto.

9. El contrato de compraventa y la actividad comercial

-
1. El contrato de compraventa.
 - 1.1. Compraventa mercantil y civil.
 - 1.2. Elementos del contrato de compraventa.
 - 1.3. Obligaciones de las partes del contrato de compraventa.
 - 1.4. Extinción del contrato de compraventa.
 - 1.5. Redacción del contrato de compraventa.
 - 1.6. Otros contratos mercantiles.
 2. La actividad comercial.
 3. Cálculos de la actividad comercial. Determinación del precio.
 - 3.1. Elementos del precio.
 - 3.2. Métodos para determinar el precio.

10. Gestión documental de la compraventa

-
1. Documentación de la compraventa.
 2. Documentos previos al pedido.
 3. El pedido:
 - 3.1. Tipos de pedido.
 - 3.2. Contenido y formato del pedido.
 - 3.3. Formulario de pedido.
 - 3.4. Registro del pedido.
 - 3.5. Expedición de la mercancía.

- 3.6. El contrato de transporte: la carta de porte.
4. El albarán:
 - 4.1. Contenido y formato del albarán.
 - 4.2. Tipos de albarán.
5. La factura:
 - 5.1. Concepto y funciones.
 - 5.2. Forma y requisitos.
 - 5.3. Medios de expedición de las facturas.
 - 5.4. Plazo para la expedición de las facturas.
 - 5.5. Proceso de cálculo en la factura.
 - 5.6. Tipos de facturas.
6. Libros registro.

11. Las compras y las ventas en el PGC

1. Introducción a las operaciones de compraventa.
2. Las compras en el PGC:
 - 2.1. Subgrupo 60. Compras.
 - 2.2. Cuentas 600/601/602/607. Compras de...
 - 2.3. Cuenta 606. Descuentos sobre compras por pronto pago.
 - 2.4. Cuenta 608. Devoluciones de compras y operaciones similares.
 - 2.5. Cuenta 609. Rappels por compras.
3. Las ventas en el PGC:
 - 3.1. Subgrupo 70. Ventas de mercaderías, de producción propia, de servicios, etc...
 - 3.2. Cuentas 700/701/702/703/704/705. Ventas de...
 - 3.3. Cuenta 706. Descuentos sobre ventas por pronto pago.
 - 3.4. Cuenta 708. Devoluciones de ventas y operaciones similares.
 - 3.5. Cuenta 709. Rappels sobre ventas.
4. Los gastos en las operaciones de compraventa.
5. Los envases y embalajes en las operaciones de compraventa:
 - 5.1. Adquisición de envases y embalajes sin facultad de devolución.
 - 5.2. Envases y embalajes con facultad de devolución.
6. Los anticipos en las operaciones de compraventa.

12. Las existencias

1. Las existencias en el PGC:
 - 1.1. Existencias comerciales, materias primas y otros aprovisionamientos (subgrupos 30, 31 y 32).
 - 1.2. Existencias de productos en curso, productos semiterminados, productos terminados, subproductos, residuos y materiales recuperados (subgrupos 33, 34, 35 y 36)
2. Valoración de las existencias:
 - 2.1. Valoración inicial.
 - 2.2. Métodos de asignación de valor.
 - 2.3. Valoración posterior: correcciones de valor.

13. Gastos e ingresos de explotación

1. Introducción a los gastos e ingresos de gestión corriente.
2. Los gastos de gestión en el PGC:

- 2.1. Subgrupo 62. Servicios exteriores.
- 2.2. Subgrupo 63. Tributos.
- 2.3. Subgrupo 64. Gastos de personal.
3. Los ingresos de gestión en el PGC.

14. Operaciones financieras

1. Operaciones financieras
2. Capitalización simple
3. Capitalización fraccionada simple. Tantos equivalentes
4. Descuento comercial
5. Equivalencia financiera en capitalización simple
6. Vencimiento común y medio
7. Capitalización compuesta
8. Capitalización fraccionada compuesta. Tantos equivalentes
 - 8.1. El tipo de interés anual nominal
 - 8.2. Tasa anual equivalente (TAE)
9. Equivalencia financiera en capitalización compuesta

15. El pago en la compraventa. Pago al contado

1. El pago en la compraventa.
2. Medios de cobro y pago al contado.
 - 2.1. El pago en efectivo
 - 2.2. La zona única de pagos europeos SEPA
 - 2.3. La domiciliación bancaria. Adeudos SEPA
 - 2.4. La transferencia bancaria
 - 2.5. El ingreso en cuenta corriente
 - 2.6. El pago contra reembolso
3. El cheque
 - 3.1. Elementos personales del cheque
 - 3.2. Elementos formales del cheque
 - 3.3. Formas de emisión del cheque
 - 3.4. Tipos de cheques especiales
 - 3.5. Endoso de un cheque
 - 3.6. El aval
 - 3.7. Plazos para el pago de un cheque
 - 3.8. Acciones en caso de falta de pago
4. Las tarjetas bancarias

16. El pago en la compraventa. Pago aplazado

1. Medios de cobro y pago aplazado
2. La letra de cambio
 - 2.1. Elementos personales de la letra de cambio
 - 2.2. Elementos formales de la letra de cambio
 - 2.3. Aceptación en una letra de cambio
 - 2.4. Importe del timbre en la letra de cambio
 - 2.5. El endoso

- 2.6. El aval
- 2.7. El pago
- 2.8. Acciones por falta de aceptación o pago
- 3. El pagaré
 - 3.1. Elementos personales del pagaré
 - 3.2. Elementos formales del pagaré
- 4. Negociación y gestión de efectos comerciales
- 5. Otras formas de pago
 - 5.1. Los medios de pago en el comercio electrónico (e-commerce)
 - 5.2. Los medios de pago en el comercio internacional

17. Gestión y control de tesorería

-
- 1. La gestión de tesorería
 - 1.1. Funciones del servicio de tesorería y sus relaciones dentro y fuera de la empresa
 - 1.2. Medios de cobro y pago en la empresa
 - 1.3. Libros registro de tesorería
 - 2. Productos y servicios financieros básicos. Banca on line
 - 2.1. Cuentas corrientes. Liquidación
 - 2.2. Cuentas de crédito. Liquidación
 - 2.3. Banca on line
 - 3. Operaciones de cobro y pago con las administraciones públicas
 - 4. Presupuesto de tesorería

18. Acreedores y deudores por operaciones comerciales

-
- 1. Introducción a los acreedores y deudores por operaciones comerciales.
 - 2. Tratamiento contable de los efectos comerciales a cobrar:
 - 2.1. Descuento de efectos.
 - 2.2. Gestión de cobro.
 - 3. Los ajustes por periodificación.
 - 4. Los clientes y deudores de dudoso cobro