

PRUEBAS LIBRES

CICLO: GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MÓDULO: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

ORIENTACIONES PARA LA PRUEBA

1. CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

Se realizarán dos tipos de pruebas:

- 1) **Prueba teórica, tipo test.** El cuestionario recogerá un número de preguntas comprendido entre 20 y 30. Cada pregunta consta de 4 opciones a elegir y sólo habrá una respuesta correcta.
- 2) **Prueba práctica, tipo test.** El cuestionario recogerá un número de preguntas comprendido entre 30 y 40. Cada pregunta consta de 4 opciones a elegir y sólo habrá una respuesta correcta.

La prueba recogerá, más concretamente, entre otros:

- Registro de las operaciones derivadas de la actividad empresarial, en el Libro diario de la contabilidad, dentro de un ciclo económico (operaciones corrientes, operaciones inmovilizado, instrumentos financieros y de patrimonio).
- Ajustes previos a la regularización y al cierre. Determinación del resultado de la empresa.
- Elaboración de cuentas anuales.
- Liquidación y registro contable del Impuesto de sociedades.
- Análisis de la situación económico-financiera y patrimonial de la empresa.
- Liquidación de rendimientos en el IRPF.

DURACIÓN DE LA PRUEBA: 3 horas

2. INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA

- Cuadro de cuentas del PGC-Pymes.
- Calculadora.
- Útiles de escritura.

IMPORTANTE: No está permitido en la prueba: aparatos digitales, móviles o cualquier otro producto susceptible de conexión a internet.

3. CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN

- La **prueba teórica tendrá una valoración de 3 puntos (30% calificación final)**
 - Todas las preguntas tendrán la misma valoración.
 - Las respuestas incorrectas descontarán puntos, para evitar que se respondan al azar. Por cada tres respuestas incorrectas se quita una respuesta correcta (o proporción). Las preguntas no contestadas no penalizan.

- La **prueba práctica tendrá una valoración de 7 puntos (70% calificación final)**
 - La valoración de cada cuestión vendrá reflejada en el enunciado de cada pregunta.
 - Las respuestas incorrectas descontarán puntos, para evitar que se respondan al azar. Por cada tres respuestas incorrectas se quita una respuesta correcta (o proporción). Las preguntas no contestadas no penalizan.
 - En aquellas cuestiones donde se deba realizar un registro contable en el libro diario de la contabilidad o se deba realizar algún cálculo, el alumno deberá justificar la respuesta en el apartado correspondiente de la prueba, si no, no será válida la respuesta en la plantilla de respuestas.

Cada parte: tanto la prueba teórica como la prueba práctica, se califica sobre 10. La nota final será el resultado de aplicar los porcentajes de calificación, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el módulo.

A título orientativo, se plantean dos ejemplos de preguntas tipo:

PARTE TEÓRICA:

- En caso de conflicto entre principios contables, deberá prevalecer...
 - a. El principio de prudencia.
 - b. El principio de uniformidad.
 - c. El que mejor conduzca a que las cuentas anuales expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa.
 - d. El principio de no compensación.

Solución planteada: **la c.**

PARTE PRÁCTICA:

- Una empresa descuenta un pagaré de 20.000 € en su banco. Por la operación el banco le descuenta 420 € en concepto de intereses y 80 € como comisión. La empresa contabilizará:
 - a. (572) Bancos, al Debe, por 19.500 €.
 - b. (572) Bancos, al Debe, por 20.000 €.
 - c. (5208) Deudas por efectos descontados, al Haber, por 19.500 €.
 - d. (665) Intereses por descuento de efectos, al Debe, por 500 €.

Solución planteada: **la a.**

Justificación: Registro asiento contable

Debe	Cta	Asiento	Cta	Haber
19.500	572	Bancos, c/c		
420	662	Intereses dscto efectos y op.factoring		
80	669	Otros gastos financieros		
		a Deudas por efectos com.descontados	5208	20.000

4. MATERIALES DE REFERENCIA PARA LA PREPARACIÓN DE LA PRUEBA

Los materiales didácticos de referencia para los alumnos son:

- PGC Pymes.
- Normativa contable.
- Normativa fiscal.
- Manual recomendado: Contabilidad y Fiscalidad (Editorial Paraninfo)
- Otras editoriales: Contabilidad y Fiscalidad (McGraw-Hill, Editex, Macmillan, etc)

CONTENIDOS (SEGÚN PROGRAMACIÓN)

1. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE LAS PYMES.

1. Normalización Contable.
2. El PGC-Pymes.
3. Estructura del PGC Pymes.

2. LAS EXISTENCIAS. COMPRAS Y VENTAS.

1. Concepto y clasificación.
2. Métodos de asignación de valor.
3. Cuentas de gastos e ingresos relacionadas con las existencias.
4. Variación de existencias.
5. Correcciones valorativas.
6. El IVA.

3. GASTOS E INGRESOS.

1. Los gastos y las pérdidas del PGC.
2. Los ingresos y los beneficios en el PGC.

4. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES.

1. Proveedores y acreedores varios.
2. Clientes y deudores.
3. Efectos comerciales activos y pasivos.
4. Débitos o créditos por operaciones comerciales con intereses de aplazamiento.
5. Débitos o créditos por operaciones comerciales en moneda extranjera.
6. Las cuentas de personal.
7. Administraciones Públicas.
8. Ajustes por periodificación.
9. Deterioro de valor de créditos comerciales y provisiones a corto plazo.

5. EL INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

1. Los elementos del Inmovilizado material. Adquisición y enajenación.
2. Los elementos del inmovilizado intangible. Adquisición y enajenación.
3. Las inversiones inmobiliarias. Adquisición y enajenación.
4. Correcciones valorativas: Amortizaciones y deterioros.
5. El arrendamiento financiero y operativo.

6. INSTRUMENTOS FINANCIEROS.

-
1. Activos financieros.
 2. Pasivos financieros.
 3. Fianzas y depósitos.
 4. Otras cuentas no bancarias.
 5. Tesorería.
 6. Ajustes por periodificación.

7. EL PROCESO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO.

-
1. Concepto de instrumento de patrimonio.
 2. Fuentes de financiación propias.
 3. Subvenciones, donaciones y legados.
 4. Provisiones y pagos basados en instrumentos de patrimonio.

8. LOS RESULTADOS. LAS CUENTAS ANUALES.

-
1. Procesos de regularización.
 2. Cálculo y contabilización del Impuesto sobre beneficios.
 3. Cierre de los libros contables. Asiento de cierre.
 4. Elaboración de las cuentas anuales: Normas y modelos de cuentas anuales.

9. IMPUESTOS LOCALES SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

-
1. El sistema tributario español.
 2. El Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).
 3. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).
 4. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITPyAJD).
 5. Otros Impuestos de las Haciendas locales.

10. EL IMPUESTO DE SOCIEDADES (IS) Y EL IMPUESTO SOBRE EL RENDIMIENTO DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF).

-
1. El Impuesto de Sociedades.
 2. El Impuesto sobre el Rendimiento de las Personas Físicas.

11. EL PROCESO DE AUDITORÍA EN LA EMPRESA.

-
1. Concepto y clases de auditoría.
 2. Marco legal de la auditoría.
 3. Obligatoriedad y responsabilidad de la empresa en un proceso de auditoría.

4. Régimen de habilitación de los auditores.
5. Las normas técnicas de auditoría.
6. El informe de los auditores de cuentas.

12. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA Y PATRIMONIAL DE LA EMPRESA.

1. Análisis patrimonial: Fondo de maniobra. Equilibrios patrimoniales y representación gráfica.
2. Análisis financiero: ratios de liquidez, solvencia y endeudamiento.
3. Análisis económico: ratios de rentabilidad.
4. El umbral de rentabilidad.
5. El apalancamiento financiero.