



Región
de
Murcia



C/ Carlos III, 3
30201 CARTAGENA
TEL: 968 321 301
30019702@murciaeduca.es
www.cifpcarlos3.es



ORIENTACIONES

MÓDULO M043: INGLÉS TÉCNICO

CURSO: 2º CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DURACIÓN DE LAS PRUEBAS: APROXIMADAMENTE 2 HORAS.

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

- La prueba constará de un único examen escrito que incluirá las siguientes partes: *Writing*, *Listening*, *Reading Comprehension* y *Grammar and Vocabulary*.
- El examen podrá constar de ejercicios de respuesta múltiple donde el alumno tendrá que señalar la respuesta correcta entre varias opciones, preguntas de verdadero o falso, preguntas de completar huecos, etc.
- En el ejercicio de redacción se pedirá un texto de entre 120-150 palabras. El alumno tendrá un mínimo de dos opciones a elegir sólo una.

INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA

- Para la realización de la prueba serán necesarios un bolígrafo azul, DNI o documento oficial identificativo. Se proveerán de los folios necesarios para hacer el examen. No se podrá tener nada encima de la mesa excepto el bolígrafo y el DNI.
- No está permitidos en la prueba: relojes smart, móviles o cualquier otro producto susceptible de conexión a Internet.
- Se pasará lista antes de iniciar la prueba, no siendo posible acceder al aula una vez empezada la prueba, por lo que se aconseja puntualidad.

CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN

Se tenderá a medir la capacidad del alumno para manejar el idioma, tanto en el nivel escrito como en la comprensión oral.

El examen escrito que supondrá el 100 % de la nota. La ponderación de las 4 partes de las que consta es la siguiente: *Writing* 25 %, *Listening* 25 %, *Reading Comprehension* 25 % y *Grammar and Vocabulary* 25 %

Los criterios a valorar en el ejercicio de redacción serán los siguientes:

- Introducción
- Cohesión y coherencia (conectores)
- Variedad de estructuras y Contenido
- Vocabulario variado y relacionado con el tema que se trata
- Conclusión (*closing*)
- En el caso de cartas formales el alumno deberá utilizar la estructura apropiada para tal documento

NOTA: Se requiere un mínimo de un 25 % de la puntuación en cada una de las partes de las que consta la prueba para aprobar el módulo. Ello supondrá que en cada uno de los apartados de los que consta el examen, el alumno debe tener un mínimo de 6 puntos sobre 25.

MATERIALES DE REFERENCIA PARA LA PREPARACIÓN DE LA PRUEBA

Los contenidos para la prueba del módulo de INGLÉS TÉCNICO de 2º de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS están recogidos en el siguiente *libro de texto de referencia*:

- *Business Result* (Upper-intermediate, 2nd edition) *Unidades 8 a 15*. Michael Duckworth, John Hughes & Rebecca Turner. Editorial Oxford.

Se aconseja también el uso de la siguiente gramática como *material de consulta* y práctica:

- *English Grammar in Use* (Intermediate to Upper-intermediate, 5th edition) de Raymond Murphy. Editorial Cambridge University.



Región
de
Murcia



CFP CARLOS III

C/ Carlos III, 3
30201 CARTAGENA
TEL: 968 321 301
30019702@murciaeduca.es
www.cifpcarlos3.es



ER-1942/2006



ENSEÑANZAS COFINANCIADAS
POR FONDO SOCIAL EUROPEO