



C/ Carlos III, 3  
30201 CARTAGENA  
TEL: 968 321 301  
30019702@murciaeduca.es  
www.cifpcarlos3.es



# ORIENTACIONES PARA EL EXÁMEN DE OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

- 1. UT. - Mantenimiento básico de equipos, aplicaciones y red.**
  - 1.1. Identificar la historia de los ordenadores y el proceso de datos
  - 1.2. Describir cada una de las partes del ordenador
  
- 2. UT. - Escritura de Textos según la Técnica Mecanográfica.**
  - 2.1. Identificación de las partes de un teclado.
  - 2.2. Realización de ejercicios repetitivos para adquirir la destreza mecanográfica y la corrección de malos hábitos.
  
- 3. UT. - Gestión de Archivos y Búsqueda de Información.**
  - 3.1. Diferenciar los tipos de redes, su configuración y seguridad.
  - 3.2. Utilizar todo tipo de herramientas para cubrir las necesidades de información.
  - 3.3. Aplicar procedimientos de protección de datos.
  
- 4. UT. - Elaboración de Hojas de Cálculo.**
  - 4.1. Utilización de Excel para analizar, administrar y proteger los distintos tipos de datos.
  - 4.2. Aplicación de diferentes funciones para la obtención de datos.
  
- 5. UT. - Creación de Documentos con Procesadores de Texto.**
  - 5.1. Utilización de las funciones y operaciones básicas en la edición de textos Word.
  - 5.2. Redacción de documentos aplicando las normas de estructura.
  - 5.3. Aplicación de plantillas y formularios.
  - 5.4. Inserción de elementos gráficos.
  - 5.5. Combinación de correspondencia.
  
- 6. UT. - Utilización de bases de datos para el tratamiento de la información administrativa.**
  - 6.1. Utilización de las funciones y elementos de una base de datos con Access
  - 6.2. Distinción de los distintos tipos de base de datos.
  - 6.3. Creación y diseño de una base de datos.
  - 6.4. Realización de consultas, formularios y diseño de informes
  
- 7. UT. - Elaboración de Presentaciones**



C/ Carlos III, 3  
30201 CARTAGENA  
TEL: 968 321 301  
30019702@murciaeduca.es  
www.cifpcarlos3.es



7.1. Realización de presentaciones incorporando plantillas, textos, gráficos, etc.

## ***CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO***

El examen constará de tres partes: una parte de teoría, otra parte práctica y una de operatoria de teclado.

**INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA: NO NECESITAN NADA.**

Procederemos a examinar al alumno mediante una prueba de velocidad de 5 minutos.

PULSACIONES	120	140	160	180	200	221	241	261	281	>300
S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
CALIFICACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

La nota estará ponderada de la siguiente forma:

Las evaluaciones se calificarán de la siguiente forma:

Pruebas escritas.	2 puntos
Prueba Práctica	6 puntos
Operatorias de teclado...	2 puntos

El Libro recomendado de consulta y trabajo propuesto es Ofimática y proceso de la Información de Editex.

La duración del control de libres será de 4 horas