

ORIENTACIONES PARA EL EXÁMEN DE OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

- 1. UT. - Mantenimiento básico de equipos, aplicaciones y red.**
 - 1.1. Identificar la historia de los ordenadores y el proceso de datos
 - 1.2. Describir cada una de las partes del ordenador

- 2. UT. - Escritura de Textos según la Técnica Mecanográfica.**
 - 2.1. Identificación de las partes de un teclado.
 - 2.2. Realización de ejercicios repetitivos para adquirir la destreza mecanográfica y la corrección de malos hábitos.

- 3. UT. - Gestión de Archivos y Búsqueda de Información.**
 - 3.1. Diferenciar los tipos de redes, su configuración y seguridad.
 - 3.2. Utilizar todo tipo de herramientas para cubrir las necesidades de información.
 - 3.3. Aplicar procedimientos de protección de datos.

- 4. UT. - Elaboración de Hojas de Cálculo.**
 - 4.1. Utilización de Excel para analizar, administrar y proteger los distintos tipos de datos.
 - 4.2. Aplicación de diferentes funciones para la obtención de datos.

- 5. UT. - Creación de Documentos con Procesadores de Texto.**
 - 5.1. Utilización de las funciones y operaciones básicas en la edición de textos Word.
 - 5.2. Redacción de documentos aplicando las normas de estructura.
 - 5.3. Aplicación de plantillas y formularios.
 - 5.4. Inserción de elementos gráficos.
 - 5.5. Combinación de correspondencia.

- 6. UT. - Utilización de bases de datos para el tratamiento de la información administrativa.**
 - 6.1. Utilización de las funciones y elementos de una base de datos con Access
 - 6.2. Distinción de los distintos tipos de base de datos.
 - 6.3. Creación y diseño de una base de datos.
 - 6.4. Realización de consultas, formularios y diseño de informes

- 7. UT. - Elaboración de Presentaciones**



C/ Carlos III, 3
30201 CARTAGENA
TEL: 968 321 301
30019702@murciaeduca.es
www.cifpcarlos3.es



7.1. Realización de presentaciones incorporando plantillas, textos, gráficos, etc.

CARACTERISTICAS DE LA PRUEBA E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO

El examen constará de tres partes: una parte de teoría, otra parte práctica y una de operatoria de teclado.

INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA: NO NECESITAN NADA.

Procederemos a examinar al alumno mediante una prueba de velocidad de 5 minutos.

	120	140	160	180	200	221	241	261	281	
PULSACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	>30
S	139	159	179	199	220	240	260	280	300	0
CALIFICACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

La nota estará ponderada de la siguiente forma:

Las evaluaciones se calificarán de la siguiente forma:

Pruebas escritas..... 2 puntos

Prueba Práctica.....5 puntos

Operatorias de teclado..... 3 puntos

El Libro recomendado de consulta y trabajo propuesto es Ofimática y proceso de la Información de Editex.